

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО
(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)
МБДОУ Уктурского сельского поселения

Первый этап

Проведение педагогического совета рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ. Составление плана-графика по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------|--|----------------|
| 1 | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | Апрель 2023 г. |
| 2 | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП. | Апрель 2023 г. |
| 3 | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом. | Апрель 2023 г. |
| 4 | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП. | |
| 5 | Обеспечение участие членов рабочей группы в вебинарах по введению ФОП | Март –апрель |
| 6 | Утверждение плана работы по введению ФОП | Апрель |

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение изменений и дополнений

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------|---|--------------|
| 1 | Организация обсуждения ФОП ДО. | Март- апрель |
| 2 | Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП. | |
| 3 | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП. | Апрель-май |
| 4 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО. | Апрель |
| 5 | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности. | Май |
| 6 | Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС. | Май |
| 7 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга(при наличии) | |
| 8 | Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС. | Май |

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------|---|---------------|
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП. | до 01.09.2023 |
| 2 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | Май |
| 3 | Приведение в соответствии с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | июнь |

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------|--|-------------|
| 1 | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения | Апрель 2023 |

Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ

Апрель

Кадровое обеспечение

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------|--|---------------|
| 1 | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов | до 01.09.2023 |
| 2 | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП | до 01.09.2023 |

Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|-------|---|---------------------------|
| 1 | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП | до 01.09.2023 |
| 2 | Укрепление материально-технической базы ДОУ | до 01.09.2023 план ФХД |

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

МБДОУ Уктурского сельского поселения

| № п/п | Мероприятия | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|---|-----------------|-------------------------------|--|--|
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования | Апрель 2023 г. | Заведующий ДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП |
| 2 | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП | Апрель 2023 г. | Заведующий ДОУ воспитатели | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП | | Заведующий ДОУ воспитатели | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП | Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП | Март | Заведующий ДОУ воспитатели | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП | Протокол педагогического совета |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП | апрель 2023 г. | воспитатели | Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП | План |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------|---|---------------------------------|
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах | Апрель, май, август | Заведующий воспитатели | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных | Протокол педагогического совета |
|---|--|---------------------|------------------------|---|---------------------------------|

| | | | | | |
|----|---|------------------------------|-----------------------------|---|--|
| | | | воспитатель | положений ФОП ДО | |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП | По плану методической работы | воспитатели | Повышение педагогической компетентности и ликвидации профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов | Март – май 2023 | воспитатели | Повышение педагогической компетенции по вопросам совершенствования качества образования | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федеральных уровней |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических советах | По плану методической работы | Заведующий ДОУ, воспитатели | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения | Протокол педагогического совета, МО, приказ |
| 10 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Май | воспитатели | Наличие программ | Протокол педагогического совета |
| 11 | Организация индивидуального консультирования педагогов – психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП | По потребности | воспитатели | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ |

| | | | | | |
|----|--|---------------|-----------------------------|---|--|
| 12 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Апрель-июнь | Заведующий ДОУ | Дополнение в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 13 | Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО | Август 2023 | воспитатели | Диагностические материалы | План контроля |
| 14 | Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП | Сентябрь 2023 | Заведующий ДОУ, воспитатели | | Отчеты |

2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП

| | | | | | |
|---|--|--------|-----------------------------|---|---|
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФОП | Март | Заведующий ДОУ | | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП | Апрель | Заведующий ДОУ | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | План-график |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы» | Апрель | Заведующий ДОУ, воспитатели | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску решений | Протокол педагогического совета |
| 4 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП | Апрель | Заведующий ДОУ, воспитатели | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | Приказы, Протоколы заседания творческих групп |

3. Материально-техническое оснащение ФОП ДО

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|---|--|
| 1 | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | До 01.09.2023 г. | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения | постоянно | Заведующий ДОУ, воспитатели | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | В соответствии с ПФХД | воспитатели | Оснащённость ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Постоянно | воспитатели | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ |

4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП

| | | | | | |
|---|--|---------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП | Сентябрь 2023 | Заведующий ДОУ, воспитатели | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Диагностическая карта |
|---|--|---------------|-----------------------------|--|-----------------------|

| | | | | | |
|---|--|-------------|------------------|--|--|
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО | Август 2023 | Педагог психолог | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО | Май, август | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО | Отчеты |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Август | Заведующий ДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования | Публикации |